



ISEIE INNOVATION SCHOOL



iseie.com



CONTENIDO

CURSO DE LIDERAZGO
JURÍDICO

3

POR QUÉ REALIZAR UN
CURSO

4

OBJETIVOS

5

PARA QUÉ TE PREPARA EL
CURSO

6

DISEÑO Y CONTENIDO

7

REQUISITOS DE
POSTULACIÓN

8

TITULACIÓN

9

TRABAJO DE FIN DE
CURSO

10

CONTENIDO DEL
CURSO

11

MATRÍCULA
DEL CURSO

22



CURSO DE LIDERAZGO JURÍDICO

El liderazgo jurídico se refiere a la capacidad de liderar y dirigir en el ámbito legal. Implica tener habilidades de liderazgo y conocimientos jurídicos para guiar y tomar decisiones estratégicas en el campo del derecho.

En resumen, el liderazgo jurídico implica combinar habilidades de liderazgo con conocimientos jurídicos para liderar y dirigir en el ámbito legal. Un líder jurídico efectivo es capaz de comunicarse, generar confianza y tomar decisiones estratégicas en el campo del derecho





POR QUÉ REALIZAR UN CURSO

El realizar un curso eleva el conocimiento y nivel académico de la persona, convirtiéndola en un elemento fundamental dentro de un esquema de trabajo; su trascendencia radica en el desarrollo de competencias adicionales que adquiere, su proceso formativo se vuelve más sólido y por ende se convierte en un candidato más atractivo para cubrir un puesto preponderante.

Te brinda la oportunidad de adquirir conocimientos actualizados y estar al tanto de las últimas tendencias y avances en tu área de interés. Realizar un curso en un área que te apasiona puede brindarte una gran satisfacción personal. Te permite profundizar en un tema que te interesa y te da la oportunidad de contribuir de manera significativa en ese campo.



OBJETIVOS



Los estudios de postgrado consisten no solo en adquirir conocimientos por parte del participante, sino que estos queden supeditados al desarrollo de una serie de competencias en función de los perfiles académicos y los correspondientes perfiles profesionales.

Nuestra función es centrar los objetivos de este curso y los diferentes módulos que lo conforman no solamente en la simple acumulación de conocimientos sino también en las hard skills y soft skills que permitan a los profesionales del sector desempeñar su labor de forma exitosa en este mundo laboral en constante evolución.



PARA QUÉ TE PREPARA EL CURSO

Nuestro Un curso de liderazgo jurídico te prepara para desarrollar habilidades de liderazgo específicas y tangibles en el ámbito legal.

Te brinda las herramientas y conocimientos necesarios para desarrollar habilidades de liderazgo efectivas. Aprenderás a liderar y dirigir en el campo del derecho, tomando decisiones estratégicas y guiando a otros de manera efectiva.

El liderazgo jurídico requiere una comunicación clara y efectiva. A través del curso, aprenderás técnicas de comunicación que te ayudarán a transmitir tus ideas y mensajes de manera concisa y persuasiva.

Como líder jurídico, es importante tomar decisiones estratégicas que beneficien a tu equipo y a la organización en general. El curso te proporcionará las habilidades necesarias para evaluar situaciones legales complejas y tomar decisiones informadas y estratégicas.

En resumen, un curso de liderazgo jurídico te prepara para liderar y dirigir en el ámbito legal, desarrollando habilidades de liderazgo efectivas, mejorando la comunicación, tomando decisiones estratégicas, gestionando equipos y conflictos, y siendo adaptable en entornos legales cambiantes.



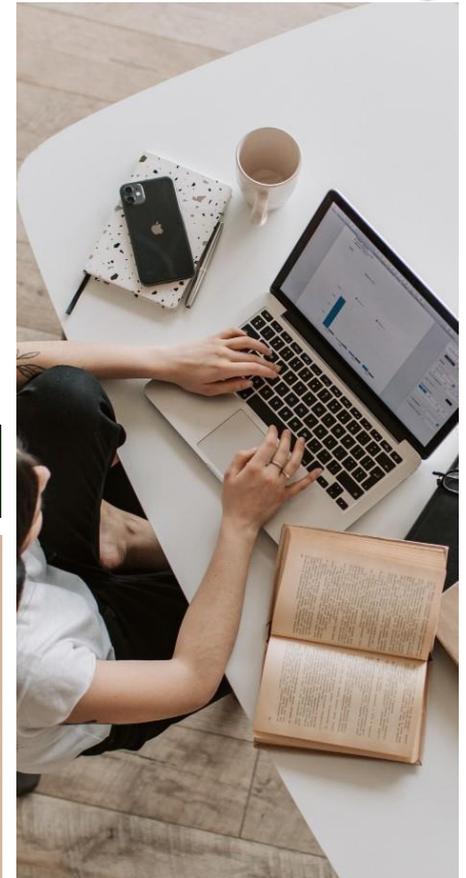


DISEÑO Y CONTENIDO

Para el diseño del Plan de estudios de este curso, ISEIE Innovation School ha seguido las directrices del equipo docente, el cual ha sido el encargado de seleccionar la información con la que posteriormente se ha constituido el plan de estudio. De esta forma, el profesional que acceda al programa encontrará el contenido más vanguardista y exhaustivo relacionado con el uso de procesos innovadores y altamente eficaces, conforme a las necesidades y problemáticas actuales, buscando la integración de conocimientos académicos y de formación profesional, en un ambiente competitivo y globalizado.

Todo ello a través de cada uno de sus módulos de estudio presentado en un cómodo y accesible formato 100% online.

El empleo de la metodología Relearning en el desarrollo de este programa te permitirá fortalecer y enriquecer tus conocimientos y hacer que perduren en el tiempo a base de una reiteración de contenidos.





REQUISITOS DE POSTULACIÓN

Para postular a nuestro curso de liderazgo jurídico, debes cumplir con los siguientes requisitos:

-Documento de identidad

-Correo electrónico

A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO

Nuestro curso en liderazgo jurídico está dirigido a una amplia variedad de personas con intereses y objetivos profesionales diversos. Algunos de los destinatarios específicos incluyen:

- **Abogados y profesionales del derecho:** diseñado para brindar a los abogados y profesionales del derecho las habilidades de liderazgo necesarias para dirigir y gestionar equipos legales, tomar decisiones estratégicas y comunicarse de manera efectiva en el ámbito jurídico.
- **Estudiantes de derecho:** dirigido a estudiantes de derecho, con el objetivo de prepararlos para asumir roles de liderazgo en el futuro. Este curso puede ayudar a los estudiantes a desarrollar habilidades de liderazgo, comunicación y toma de decisiones que serán fundamentales en su carrera legal.
- **Profesionales de la justicia y funcionarios públicos:** dirigido a profesionales de la justicia, como jueces, fiscales y funcionarios públicos.



TITULACIÓN



Al concluir el curso, los participantes serán galardonados con una titulación propia otorgada por ISEIE Innovation School. Esta titulación se encuentra respaldada por una certificación que equivale a 4 créditos ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) y representa un total de 100 horas de dedicación al estudio.

Esta titulación no solo enriquecerá su imagen y credibilidad ante potenciales clientes, sino que reforzará significativamente su perfil profesional en el ámbito laboral. Al presentar esta certificación, podrá demostrar de manera concreta y verificable su nivel de conocimiento y competencia en el área temática del curso.

Esto resultará en un aumento de su empleabilidad, al hacerle destacar entre otros candidatos resaltando su compromiso con la mejora continua y el desarrollo profesional.



TRABAJO DE FIN DE CURSO



Una vez que haya completado satisfactoriamente todos los módulos del curso, deberá llevar a cabo un trabajo final en el cual deberá aplicar y demostrar los conocimientos que ha adquirido a lo largo del programa.

Este trabajo final suele ser una oportunidad para poner en práctica lo que ha aprendido y mostrar su comprensión y habilidades en el tema.

Puede tomar la forma de un proyecto, un informe, una presentación u otra tarea específica, dependiendo del contenido del curso y sus objetivos. Recuerde seguir las instrucciones proporcionadas y consultar con su instructor o profesor si tiene alguna pregunta sobre cómo abordar el trabajo final.



CONTENIDO

CURSO DE LIDERAZGO JURÍDICO

TEMA 1 FUNDAMENTOS DEL LIDERAZGO Y SUS TIPOS

- 1.1 Introducción al Liderazgo
 - 1.1.1 Definición de liderazgo
 - 1.1.2 Importancia del liderazgo en diferentes ámbitos
 - 1.1.3 Características de un buen líder
- 1.2 Teorías del Liderazgo
 - 1.2.1 Teoría de los rasgos
 - 1.2.2 Teoría conductual
 - 1.2.3 Teoría situacional
- 1.3 Estilos de Liderazgo
 - 1.3.1 Liderazgo autocrático
 - 1.3.2 Liderazgo democrático
 - 1.3.3 Liderazgo transaccional
 - 1.3.4 Liderazgo transformacional
- 1.4 Habilidades de Liderazgo
 - 1.4.1 Comunicación efectiva
 - 1.4.2 Toma de decisiones
 - 1.4.3 Gestión del tiempo
 - 1.4.4 Motivación y empoderamiento
- 1.5 Liderazgo en la Práctica
 - 1.5.1 Liderazgo en equipos de trabajo
 - 1.5.2 Liderazgo en organizaciones
 - 1.5.3 Liderazgo en situaciones de cambio y crisis
- 1.6 Liderazgo Ético y Responsable
 - 1.6.1 Ética en el liderazgo
 - 1.6.2 Responsabilidad social
 - 1.6.3 Impacto del liderazgo en la sociedad
- 1.7 Liderazgo Innovador
 - 1.7.1 Pensamiento innovador y liderazgo
 - 1.7.2 Gestión del cambio y la innovación
 - 1.7.3 Liderazgo en entornos disruptivos
- 1.8 Liderazgo Global y Cultural
 - 1.8.1 Liderazgo en un contexto globalizado



- 1.8.2 Diversidad cultural y liderazgo
- 1.8.3 Desafíos y oportunidades del liderazgo multicultural

TEMA 2 ATRIBUTOS DE UN ABOGADO LÍDER

- 2.1 Introducción al Liderazgo en el Ámbito Legal
 - 2.1.1 Importancia del liderazgo en el ejercicio del derecho
 - 2.1.2 Características del liderazgo en el contexto legal
 - 2.1.3 Creación de un impacto positivo en la sociedad a través del liderazgo legal
- 2.2 Integridad y Ética Profesional
 - 2.2.1 Importancia de la integridad en la abogacía
 - 2.2.2 Ética profesional y responsabilidad social
 - 2.1.3 Liderazgo ético en la práctica legal
- 2.3 Comunicación Efectiva
 - 2.3.1 Habilidades de comunicación oral y escrita
 - 2.3.2 Negociación y resolución de conflictos
 - 2.3.3 Presentación persuasiva y efectiva de argumentos legales
- 2.4 Pensamiento Estratégico y Analítico
 - 2.4.1 Análisis crítico de problemas legales
 - 2.4.2 Desarrollo de estrategias jurídicas efectivas
 - 2.4.3 Toma de decisiones fundamentada en el análisis legal
- 2.5 Liderazgo en Equipos Jurídicos
 - 2.5.1 Desarrollo y gestión de equipos legales
 - 2.5.2 Motivación y empoderamiento de colaboradores
 - 2.5.3 Liderazgo en la resolución de disputas y litigios
- 2.6 Liderazgo Emprendedor
 - 2.6.1 Innovación en la práctica legal
 - 2.6.2 Emprendimiento y liderazgo en el ámbito legal
 - 2.6.3 Creación de oportunidades y soluciones legales innovadoras
- 2.7 Conocimiento Especializado y Actualización Constante
 - 2.7.1 Desarrollo de habilidades legales especializadas
 - 2.7.2 Importancia de la formación continua y la actualización legal
 - 2.7.3 Liderazgo a través del dominio de áreas jurídicas específicas
- 2.8 Visión Global y Multicultural
 - 2.8.1 Liderazgo en un contexto globalizado
 - 2.8.2 Adaptación a entornos legales internacionales



- 2.8.3 Sensibilidad cultural y liderazgo en la diversidad
- 2.9 Defensa de la Justicia y los Derechos Humanos
 - 2.9.1 Promoción de la justicia social
 - 2.9.2 Liderazgo en la defensa de los derechos humanos
 - Impacto del liderazgo legal en la comunidad y la sociedad
- 2.10 Desarrollo Profesional y Mentoría
 - 2.10.1 Aprendizaje continuo y desarrollo de habilidades de liderazgo
 - 2.10.2 Rol del abogado líder como mentor y guía
 - 2.10.3 Fomento de la próxima generación de líderes legales

TEMA 3 ESTRATEGIAS DEL LEADERSHIP JURÍDICO

- 3.1 Introducción al Leadership Jurídico
 - 3.1.1 Definición de leadership jurídico
 - 3.1.2 Importancia de la estrategia en el ámbito legal
 - 3.1.3 Desarrollo de una mentalidad de liderazgo en el contexto legal
- 3.2 Visión Estratégica y Objetivos a Largo Plazo
 - 3.2.1 Establecimiento de metas estratégicas para despachos legales
 - 3.2.2 Desarrollo de una visión a largo plazo en el ejercicio del derecho
 - 3.2.3 Estrategias para la expansión y el crecimiento sostenible
- 3.3 Gestión del Cambio en el Ámbito Legal
 - 3.3.1 Adaptación a cambios legislativos y regulatorios
 - 3.3.2 Liderazgo en momentos de transformación y disrupción
 - 3.3.3 Estrategias para gestionar el cambio de forma efectiva
- 3.4 Innovación en la Práctica Legal
 - 3.4.1 Fomento de la innovación en despachos y firmas legales
 - 3.4.2 Implementación de tecnologías legales y procesos innovadores
 - 3.4.3 Estrategias para la diferenciación en un mercado legal competitivo
- 3.5 Desarrollo de Alianzas y Redes Profesionales
 - 3.5.1 Estrategias para establecer alianzas estratégicas
 - 3.5.2 Networking efectivo en el ámbito legal
 - 3.5.3 Colaboración y cooperación con otros profesionales del derecho
- 3.6 Gestión de Conflictos y Resolución de Disputas
 - 3.6.1 Estrategias efectivas para la resolución de conflictos legales
 - 3.6.2 Negociación y mediación en el ejercicio del derecho
 - 3.6.3 Liderazgo en la gestión de disputas complejas



3.7 Liderazgo Ético y Responsable

- 3.7.1 Promoción de la ética y la responsabilidad social en la práctica legal
- 3.7.2 Integración de principios éticos en la toma de decisiones estratégicas
- 3.7.3 Liderazgo en la defensa de la justicia y los derechos humanos

3.8 Gestión de Riesgos Legales y Cumplimiento Normativo

- 3.8.1 Estrategias para la gestión proactiva de riesgos legales
- 3.8.2 Cumplimiento normativo y prevención de conflictos legales
- 3.8.3 Desarrollo de políticas de gestión de riesgos a nivel legal

3.9 Liderazgo en la Transformación Digital del Sector Legal

- 3.9.1 Estrategias para la adopción de tecnologías legales
- 3.9.2 Impacto de la transformación digital en despachos y firmas legales
- 3.9.3 Liderazgo en la implementación de soluciones digitales en el ámbito legal

3.10 Marketing Jurídico y Desarrollo de Clientes

- 3.10.1 Estrategias de marketing para despachos y firmas legales
- 3.10.2 Desarrollo de relaciones con clientes y generación de oportunidades de negocio
- 3.10.3 Posicionamiento de la marca legal y estrategias de comunicación

3.11 Liderazgo en la Defensa de la Justicia y los Derechos Humanos

- 3.11.1 Estrategias para la defensa de la justicia social
- 3.11.2 Promoción de los derechos humanos a través de la práctica legal
- 3.11.3 Liderazgo en la responsabilidad social y la participación comunitaria

3.12 Desarrollo Profesional y Mentoría en el Ámbito Legal

- 3.12.1 Estrategias para el desarrollo continuo de habilidades legales
- 3.12.2 Rol del líder legal como mentor y guía
- 3.12.3 Fomento de la próxima generación de líderes jurídicos

TEMA 4. INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA PROFESIONALES DEL DERECHO

4.1 Introducción a la Inteligencia Emocional en el Ámbito Legal

- 4.1.1 Definición y relevancia de la inteligencia emocional en la práctica legal
- 4.1.2 Impacto de la inteligencia emocional en el desempeño profesional
- 4.1.3 Desarrollo de una mentalidad emocionalmente inteligente en el ejercicio del derecho

4.2 Autoconciencia y Autoevaluación Emocional

- 4.2.1 Reconocimiento y comprensión de las propias emociones
- 4.2.2 Autoevaluación de fortalezas y áreas de mejora emocional
- 4.2.3 Desarrollo de la autoconciencia emocional como profesional del derecho

4.3 Autorregulación Emocional y Control de Estrés

- 4.3.1 Estrategias para regular y manejar las emociones en situaciones de estrés



- 4.3.2 Gestión efectiva de la presión y las demandas del ejercicio legal
- 4.3.3 Desarrollo del autocontrol emocional en contextos legales desafiantes
- 4.4 Empatía y Comprensión de las Emociones de los Demás
 - 4.4.1 Importancia de la empatía en la abogacía y la relación con clientes
 - 4.4.2 Desarrollo de la habilidad para comprender las emociones de los demás
 - 4.4.3 Aplicación de la empatía en la resolución de conflictos y la negociación legal
- 4.5 Habilidades Sociales y Comunicación Emocional
 - 4.5.1 Desarrollo de habilidades sociales efectivas en el ámbito legal
 - 4.5.2 Comunicación emocionalmente inteligente con colegas, clientes y jueces
 - 4.5.3 Construcción de relaciones profesionales basadas en la inteligencia emocional
- 4.6 Liderazgo y Motivación Emocional
 - 4.6.1 Liderazgo basado en la inteligencia emocional en despachos y firmas legales
 - 4.6.2 Motivación de equipos y colaboradores a través de la inteligencia emocional
 - 4.6.3 Impacto del liderazgo emocional en el desempeño y la productividad legal
- 4.7 Resolución de Conflictos y Negociación Emocional
 - 4.7.1 Aplicación de la inteligencia emocional en la resolución de disputas legales
 - 4.7.2 Negociación efectiva basada en la comprensión emocional
 - 4.7.3 Manejo de conflictos con enfoque en la inteligencia emocional
- 4.8 Adaptabilidad y Flexibilidad Emocional
 - 4.8.1 Desarrollo de la capacidad para adaptarse a situaciones cambiantes
 - 4.8.2 Flexibilidad emocional en entornos legales dinámicos
 - 4.8.3 Resiliencia emocional en el ejercicio del derecho
- 4.9 Ética y Valores Emocionales en la Práctica Legal
 - 4.9.1 Integración de valores emocionales en la toma de decisiones éticas
 - 4.9.2 Impacto de la inteligencia emocional en la conducta ética del abogado
 - 4.9.3 Promoción de la justicia y la equidad a través de valores emocionales
- 4.10 Bienestar y Salud Mental en el Ámbito Legal
 - 4.10.1 Importancia del bienestar emocional en la profesión legal
 - 4.10.2 Estrategias para el cuidado de la salud mental en el ejercicio del derecho
 - 4.10.3 Equilibrio entre la vida profesional y personal desde la perspectiva emocional
- 4.11 Desarrollo Profesional y Autogestión Emocional
 - 4.11.1 Aplicación de la inteligencia emocional en el desarrollo profesional continuo
 - 4.11.2 Autogestión emocional y crecimiento personal en el ámbito legal
 - 4.11.3 Impacto de la inteligencia emocional en la toma de decisiones profesionales



4.12 Mentoría y Coaching Emocional

4.12.1 Rol del mentor y coach en el desarrollo de la inteligencia emocional

4.12.2 Apoyo emocional a través de la mentoría y el coaching en el ejercicio del derecho

4.12.3 Fomento de la próxima generación de profesionales legalmente emocionalmente inteligentes

TEMA 5. ELEMENTOS PARA UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA

5.1 Importancia de la Comunicación Efectiva en el Ejercicio del Derecho

5.1.1 Relevancia de la comunicación en el ámbito legal

5.1.2 Impacto de la comunicación efectiva en la relación con colegas y clientes

5.1.3 Desarrollo de una mentalidad orientada a la comunicación asertiva en el ejercicio legal

5.2 Desarrollo de Habilidades Verbales y No Verbales

5.2.1 Importancia de la expresión verbal clara y efectiva

5.2.2 Comunicación no verbal y su impacto en el entorno legal

5.2.3 Estrategias para el desarrollo de habilidades verbales y no verbales

5.3 Escucha Activa y Empatía en la Comunicación

5.3.1 Rol de la escucha activa en la relación abogado-cliente y abogado-colega

5.3.2 Desarrollo de la empatía en la comunicación legal

5.3.3 Estrategias para mejorar la escucha y la empatía en la interacción profesional

5.4 Claves para una Comunicación Clara y Concisa

5.4.1 Importancia de la claridad y la concisión en la comunicación legal

5.4.2 Estrategias para transmitir mensajes de manera clara y efectiva

5.4.3 Redacción jurídica clara y comprensible para clientes y colegas

5.5 Comunicación en Situaciones de Conflicto y Negociación

5.5.1 Manejo de la comunicación en situaciones de conflicto legal

5.5.2 Estrategias para la comunicación efectiva en procesos de negociación

5.5.3 Tácticas de comunicación en la resolución de disputas legales

5.6 Uso de la Tecnología para una Comunicación Efectiva

5.6.1 Aplicación de herramientas tecnológicas en la comunicación legal

5.6.2 Comunicación efectiva a través de plataformas virtuales y redes profesionales

5.6.3 Integración de la tecnología en la comunicación abogado-cliente y abogado-colega

5.7 Comunicación en Equipo y Colaboración Profesional

5.7.1 Importancia de la comunicación efectiva en entornos de trabajo colaborativo

5.7.2 Estrategias para una comunicación fluida en equipos legales

5.7.3 Colaboración efectiva a través de una comunicación clara y abierta

5.8 Comunicación para el Desarrollo de Relaciones con Clientes



- 5.8.1 Estrategias para establecer y mantener relaciones sólidas con los clientes
- 5.8.2 Importancia de la comunicación en la fidelización de clientes
- 5.8.3 Comunicación efectiva en la gestión de expectativas y necesidades del cliente
- 5.9 Ética y Valores en la Comunicación Profesional
 - 5.9.1 Integración de valores éticos en la comunicación abogado-cliente y abogado-colega
 - 5.9.2 Ética en la comunicación legal y profesional
 - 5.9.3 Promoción de la justicia y la equidad a través de la comunicación basada en valores

TEMA 6. ESTRATEGIAS ESENCIALES DE LEADERSHIP PARA EL ABOGADO DESDE EL AUTOCONOCIMIENTO PERSONAL

- 6.1 Autoconocimiento como Base del Liderazgo Legal
 - 6.1.1 Importancia del autoconocimiento en el liderazgo del abogado
 - 6.1.2 Impacto del autoconocimiento en la toma de decisiones y la influencia profesional
 - 6.1.3 Desarrollo de una mentalidad basada en el autoconocimiento para el liderazgo legal
- 6.2 Identificación de Fortalezas y Debilidades Personales
 - 6.2.1 Reconocimiento y evaluación de las fortalezas personales del abogado
 - 6.2.2 Análisis de las debilidades y áreas de mejora desde una perspectiva personal
 - 6.2.3 Aplicación de la autoconciencia en el desarrollo de estrategias de liderazgo
- 6.3 Visión y Misión Personal como Fundamento del Liderazgo
 - 6.3.1 Definición de una visión personal alineada con el liderazgo legal
 - 6.3.2 Establecimiento de una misión personal para el desarrollo profesional
 - 6.3.3 Integración de la visión y misión en la estrategia de liderazgo del abogado
- 6.4 Desarrollo de la Inteligencia Emocional y la Empatía
 - 6.4.1 Importancia de la inteligencia emocional en el liderazgo legal
 - 6.4.2 Desarrollo de la empatía como herramienta clave del liderazgo
 - 6.4.3 Estrategias para la gestión emocional en el ejercicio del liderazgo
- 6.5 Liderazgo Auténtico y Coherente
 - 6.5.1 Importancia de la autenticidad en el liderazgo del abogado
 - 6.5.2 Coherencia entre los valores personales y el liderazgo profesional
 - 6.5.3 Estrategias para el desarrollo de un liderazgo genuino y coherente
- 6.6 Gestión Efectiva del Tiempo y Prioridades Personales
 - 6.6.1 Estrategias para la gestión del tiempo y la productividad personal
 - 6.6.2 Establecimiento de prioridades alineadas con los objetivos de liderazgo
 - 6.6.3 Equilibrio entre la vida personal y profesional desde la perspectiva del liderazgo



- 6.7 Comunicación y Relaciones Interpersonales desde el Autoconocimiento
 - 6.7.1 Rol de la comunicación en el liderazgo basado en el autoconocimiento
 - 6.7.2 Desarrollo de relaciones interpersonales efectivas como líder legal
 - 6.7.3 Estrategias para la comunicación clara y la construcción de relaciones profesionales
- 6.8 Toma de Decisiones y Resolución de Problemas desde la Perspectiva Personal
 - 6.8 Impacto del autoconocimiento en la toma de decisiones estratégicas
 - 6.8.1 Estrategias para la resolución de problemas desde una visión personal
 - 6.8.2 Desarrollo de habilidades de pensamiento crítico basadas en el autoconocimiento
- 6.9 Desarrollo de Habilidades de Liderazgo y Coaching Personal
 - 6.9.1 Rol del liderazgo en el desarrollo de habilidades y capacidades personales
 - 6.9.2 Aplicación de estrategias de coaching personal para el liderazgo legal
 - 6.9.3 Desarrollo de habilidades de liderazgo a través del autoentrenamiento
- 6.10 Liderazgo Inspirador y Motivación Interna
 - 6.10.1 Estrategias para inspirar y motivar a uno mismo y a otros en el ámbito legal
 - 6.10.2 Desarrollo de la motivación interna como motor del liderazgo
 - 6.10.3 Impacto del liderazgo inspirador en el entorno legal y profesional
- 6.11 Resiliencia y Adaptabilidad desde el Autoconocimiento
 - 6.11.1 Desarrollo de la resiliencia como componente del liderazgo personal
 - 6.11.2 Adaptabilidad como respuesta a desafíos y cambios en el ejercicio legal
 - 6.11.3 Estrategias para la gestión del cambio desde el autoconocimiento
- 6.12 Ética y Valores Personales en el Liderazgo Legal
 - 6.12.1 Integración de valores éticos en el liderazgo del abogado
 - 6.12.2 Ética personal y profesional como fundamento del liderazgo legal
 - 6.12.3 Promoción de la justicia y la equidad a través del liderazgo basado en valores personales

TEMA 7. SKILLS TRANSVERSALES EN EL EJERCICIO DEL DERECHO

- 7.1 Pensamiento Crítico y Analítico
 - 7.1.1 Desarrollo de habilidades para analizar y evaluar información legal
 - 7.1.2 Aplicación del pensamiento crítico en la resolución de problemas jurídicos
 - 7.1.3 Uso de la lógica y el razonamiento en la toma de decisiones legales
- 7.2 Comunicación Efectiva y Persuasión
 - 7.2.1 Habilidades de redacción clara y comunicación verbal efectiva
 - 7.2.2 Técnicas de persuasión en la argumentación legal y la presentación de casos
 - 7.2.3 Impacto de la comunicación en la influencia y persuasión en el ámbito legal
- 7.3 Negociación y Resolución de Conflictos
 - 7.3.1 Estrategias para la negociación efectiva en acuerdos legales y disputas



- 7.3.2 Habilidades para la resolución de conflictos a través de métodos alternativos
- 7.3.3 Uso de la negociación como herramienta para la resolución de casos legales
- 7.4 Liderazgo y Trabajo en Equipo
 - 7.4.1 Desarrollo de habilidades de liderazgo en entornos legales
 - 7.4.2 Colaboración efectiva en equipos jurídicos y proyectos legales
 - 7.4.3 Rol del liderazgo en la gestión de casos y la representación legal
- 7.5 Gestión del Tiempo y Priorización
 - 7.5.1 Estrategias para la gestión eficiente del tiempo en el ejercicio legal
 - 7.5.2 Priorización de tareas y manejo de múltiples casos legales
 - 7.5.3 Equilibrio entre la carga de trabajo y la productividad en el ámbito legal
- 7.6 Pensamiento Creativo y Solución de Problemas
 - 7.6.1 Fomento del pensamiento innovador en la resolución de problemas legales
 - 7.6.2 Aplicación de la creatividad en la estrategia legal y la defensa de casos
 - 7.6.3 Uso de enfoques no convencionales para encontrar soluciones legales
- 7.7 Gestión de Proyectos y Organización
 - 7.7.1 Habilidades para la gestión eficaz de proyectos legales
 - 7.7.2 Organización de información, documentos y plazos en el ejercicio del derecho
 - 7.7.3 Uso de herramientas de gestión de proyectos en entornos legales
- 7.8 Ética y Responsabilidad Profesional
 - 7.8.1 Promoción de la ética y la integridad en la práctica legal
 - 7.8.2 Responsabilidad profesional en la representación de clientes y la administración de justicia
 - 7.8.3 Importancia de la ética en la toma de decisiones legales
- 7.9 Adaptabilidad y Resiliencia
 - 7.9.1 Habilidades para adaptarse a cambios en el entorno legal y normativo
 - 7.9.2 Desarrollo de la resiliencia frente a retos y presiones del ejercicio del derecho
 - 7.9.3 Manejo efectivo de situaciones imprevistas en el ámbito legal
- 7.10 Tecnología y Competencias Digitales
 - 7.10.1 Integración de herramientas tecnológicas en la práctica legal
 - 7.10.2 Competencias digitales para la gestión de información y casos legales
 - 7.10.3 Uso de la tecnología para mejorar la eficiencia y la calidad en el ejercicio legal
- 7.11 Emprendimiento y Desarrollo de Clientes
 - 7.11.1 Habilidades empresariales para la gestión de un despacho legal
 - 7.11.2 Desarrollo de una cartera de clientes y estrategias de marketing jurídico
 - 7.11.3 Enfoque emprendedor en la práctica legal y la prestación de servicios jurídicos
- 7.12 Cultura Legal y Conciencia Global
 - 7.12.1 Conocimiento de la cultura legal nacional e internacional



7.12.2 Conciencia de las implicaciones legales en un contexto globalizado

7.12.3 Rol del abogado en la promoción de la justicia y el respeto al estado de derecho a nivel local e internacional

TEMA 8. COACHING JURÍDICO

8.1 Introducción al Coaching Jurídico

8.1.1 Definición y alcance del coaching aplicado al ámbito legal

8.1.2 Importancia del coaching para el desarrollo profesional de abogados

8.1.3 Beneficios del coaching en la práctica jurídica y el liderazgo legal

8.2 Habilidades de Coaching para Abogados

8.2.1 Desarrollo de habilidades de escucha activa y empatía

8.2.2 Técnicas de comunicación efectiva en el contexto del coaching jurídico

8.2.3 Uso de preguntas poderosas y técnicas de motivación en el coaching legal

8.3 Coaching para el Desarrollo Profesional del Abogado

8.3.1 Identificación de metas profesionales y personales en la práctica legal

8.3.2 Diseño de planes de desarrollo individual y profesional para abogados

8.3.3 Aplicación de técnicas de coaching para el logro de objetivos legales

8.4 Coaching de Liderazgo en el Ámbito Legal

8.4.1 Desarrollo de habilidades de liderazgo a través del coaching jurídico

8.4.2 Estrategias para el liderazgo efectivo en equipos legales y despachos

8.4.3 Impacto del coaching en la gestión de casos y la representación legal

8.5 Coaching para la Gestión del Tiempo y el Estrés

8.5.1 Técnicas de gestión del tiempo y priorización en la práctica jurídica

8.5.2 Manejo del estrés y la presión en entornos legales a través del coaching

8.5.3 Equilibrio entre la vida personal y profesional mediante el coaching jurídico

8.6 Coaching para la Comunicación y la Persuasión Legal

8.6.1 Mejora de habilidades de comunicación escrita y verbal en abogados

8.6.2 Técnicas de persuasión y argumentación efectiva en el ámbito legal

8.6.3 Uso de coaching para la preparación de presentaciones y argumentos legales

8.7 Coaching para la Resolución de Conflictos y Negociación

8.7.1 Estrategias de coaching para la resolución de disputas y conflictos legales

8.7.2 Desarrollo de habilidades de negociación efectiva a través del coaching

8.7.3 Uso de técnicas de mediación y resolución alternativa de conflictos mediante el coaching

8.8 Coaching para el Desarrollo de Clientes y la Práctica Empresarial

8.8.1 Enfoque empresarial y desarrollo de clientes a través del coaching jurídico



- 8.8.2 Estrategias de marketing legal y gestión de despachos mediante el coaching
- 8.8.3 Uso de coaching para el desarrollo de habilidades empresariales en abogados
- 8.9 Coaching para la Innovación y la Creatividad Legal
 - 8.9.1 Fomento de la innovación en la estrategia legal a través del coaching
 - 8.9.2 Aplicación de la creatividad en la resolución de problemas jurídicos mediante el coaching
 - 8.9.3 Uso de enfoques innovadores para el desarrollo de soluciones legales
- 8.10 Aspectos Éticos y Legales del Coaching Jurídico
 - 8.10.1 Consideraciones éticas en la aplicación del coaching en el ámbito legal
 - 8.10.2 Cumplimiento de normativas y regulaciones en el coaching de abogados
 - 8.10.3 Responsabilidad profesional en el ejercicio del coaching jurídico
- 8.11 Coaching para la Automotivación y el Empoderamiento Personal
 - 8.11.1 Desarrollo de la automotivación y el empoderamiento a través del coaching
 - 8.11.2 Estrategias para el crecimiento personal y profesional en el contexto legal
 - 8.11.3 Uso del coaching para el fortalecimiento de la autoconfianza y la determinación
- 8.12 Coaching para la Gestión de Cambios y Desafíos Legales
 - 8.12.1 Apoyo a abogados en la gestión de cambios normativos y legales
 - 8.12.2 Manejo de desafíos y crisis en la práctica jurídica mediante el coaching
 - 8.12.3 Estrategias de coaching para la adaptación a entornos legales en evolución
- 8.13 Evaluación y Seguimiento en el Coaching Jurídico
 - 8.13.1 Importancia de la evaluación y el seguimiento en el proceso de coaching
 - 8.13.2 Métodos para medir el impacto del coaching en el desarrollo profesional
 - 8.13.3 Retroalimentación y ajustes en los planes de coaching jurídico

TEMA 9. TRABAJO FINAL



MATRÍCULA DEL CURSO

BECA: Aplica (10%)

MATRÍCULA: 300€

COSTE TOTAL DEL PROGRAMA: 270€

DATOS BANCARIOS PARA LA EMISIÓN DE TRANSFERENCIA:

BANCO

BANCO SANTANDER

CÓDIGO SWIFT

BSCHEMMXXX

TITULAR

ISEIE INNOVATION SCHOOL

NÚMERO DE CUENTA

ES22 0049 6982 17 2110013671

TIPO DE CUENTA

CUENTA SANTANDER ONE EMPRESAS

NIF EMPRESA

B67799247

MONEDA

EURO. €

SUCURSAL BANCARIA

C/ DE LES BARQUES 3.
46002VALENCIA(ESPAÑA).
TELF. +34 902 30 10 00

HERRAMIENTAS PARA EL ENVÍO:

Pago mediante
tarjeta (270€)

[Click Aquí](#)



PayPal

[Click Aquí](#)



Departamento de Admisión
ISEIE INNOVATION SCHOOL
Av. Aragón 30, 46021 Valencia
Telf.: +34 632 912 311
Email: admission@iseie.com



B67799247



UBICACIÓN



DIRECCIÓN

Av. Aragón 30, 5. 46021 Valencia.



NÚMERO DE TELÉFONO

+34 632 81 29 65





CONTÁCTANOS



Dirección

Av. Aragón 30, 5. 46021 Valencia.



Número telefónico

+34 632 21 29 65



Website

iseie.com